

## OFFRE D'EMPLOI

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Catégorie :                                       | Directeur/Directrice général(e) |
| Type de poste :                                   | Permanent, temps plein          |
| Date de début de publication :                    | Le 12 juillet 2021              |
| Date de fin de publication (limite du concours) : | Le 8 août 2021                  |
| Date d'embauche :                                 | Dès que possible                |

### Description sommaire du poste :

Relevant du conseil municipal, le titulaire du poste a la responsabilité d'assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités municipales, conformément aux lois et règlements. Il collabore avec le conseil municipal à la préparation du budget, des plans, des programmes et des projets et s'assure de la mise en application et du suivi des décisions approuvées par ce dernier. Il devra également assurer la gestion des services aux citoyens en plus de la gestion des ressources humaines et financières de la municipalité.

### Profil :

- Détenir une formation en gestion ou en administration ou toute autre discipline jugée pertinente
- Expérience pertinente de 3 ans
- Expérience dans le domaine municipal, un atout
- Connaissance des programmes informatisés utilisés par les municipalités
- Bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information

### Compétences :

- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités
- Souci pour l'amélioration continue des services aux citoyens
- Capacité de communiquer dans un français de qualité, tant par écrit qu'à l'oral
- Capacité à faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Leadership
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles
- Diplomatie, sens politique et discrétion

### Conditions et horaire de travail

La municipalité offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs en fonction de l'expérience et des compétences du candidat sélectionné. Le poste est permanent et est offert sur la base de 35 heures par semaine. Il nécessite parfois du travail en soirée, notamment lors des sessions du conseil municipal et des séances de travail.

Vous êtes motivés à contribuer de façon significative à la croissance et au succès de cette municipalité. Transmettez votre candidature au plus tard le 8 août 2020 soit par courriel à [info@saint-samuel.ca](mailto:info@saint-samuel.ca), soit par la poste au 140, rue de l'Église, Saint-Samuel (Québec) G0Z 1G0.

Pour toutes questions relatives au poste, veuillez contacter Grégoire Bergeron au 819-353-1242. Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt porté à ce poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

L'emploi du masculin est utilisé sans discrimination et vise uniquement à alléger ce texte.